

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИЛЕШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ КАРАБАШ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
· УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с.КАРАБАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИЛИШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с.КАРАБАШЕВО)

БОЙОРОК

№ 206

ПРИКАЗ

06 ноябрь 2020 й.

от «06» ноября 2020 г.

Об организации учебного процесса с 09 ноября 2020 года

На основании Указа Главы Республики Башкортостан № УГ-111 от 18 марта 2020 года, и изменений в Указ Главы Республики Башкортостан «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан, в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» от 2 ноября 2020 года № УГ-485, на основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать начало 2 четверти 2020-2021 учебного года следующим образом:

- с 1 по 5 классы, 11 классы обучаются очно - в здании школы,
- 6, 7, 8, 9, 10 классы обучаются дистанционно.

2.Назначить ответственных -

-за реализацию дистанционного обучения по школе

7,8 классы – Исламова Л.М., Романова Г.Р.

9,10 классы –Халяпова А.Ф., Ямилова А.И.

6 классы –Мустафина З.Ф.

-за работу оборудования: Камалова Фанзиля Фаидовна

3.При подготовке МБОУ СОШ с. Карабашево к реализации дистанционного обучения обязательно выполнять следующие действия:

-Провести анализ технической готовности к дистанционному обучению детей. В случае необходимости передать технику по акту передачи во временное пользование учителям и обучающимся. Ответственный заместитель директора по УВР Камалова Ф.Ф.

-Определить формат организации занятий: онлайн-уроки, электронные кейсы. Ответственные заместители директора по УВР Шарипова З.С., Камалова Ф.Ф.

-Составить расписания занятий с учетом требований санитарно-эпидемиологических норм. Ответственные заместители директора по УВР Шарипова З.С., Камалова Ф.Ф.

-Определить используемые средства связи для занятий в режиме онлайн: ZOOM, Discord Ответственные заместители директора по УВР Шарипова З.С., Камалова Ф.Ф.

-Определить используемые образовательные платформы. Рекомендуемые: «Якласс», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», платформа Сбербанка, «Российская электронная школа».

«Я класс», «Российская электронная школа» ориентированы на школьников 6-8 классов.

«Российская электронная школа» ориентирована на подготовку 9-10 классов.

- Определить механизмы проверки и контроля выполнения домашних заданий. Ответственные заместители директора по УВР- Шарипова З.С., Камалова Ф.Ф.

-Организовать онлайн-педсоветы и онлайн родительские собрания по вопросам организации дистанта. Ответственные: директор Камалов И.Р., заместители директора по ВВР- Халяпова А.Ф., Шарипова З.С. и классные руководители.

-Организовать онлайн-практикумы по обмену педагогическим опытом, дистанционного обучения в школе для решения вопросов затруднений учащихся и педагогов. Ответственные: директор Камалов И.Р., заместители директора по ВВР- Камалова Ф.Ф., Шарипова З.С.

-Организовать контроль проводимых онлайн-уроков и объема домашнего задания. Ответственные: директор Камалов И.Р., заместители директора по ВВР- Камалова Ф.Ф., Шарипова З.С.

-Предусмотреть меры для предотвращения несанкционированного входа на онлайн-занятия и обеспечения безопасности обучающихся в сети Интернет. Ответственные: заместители директора по УВР- Камалова Ф.Ф., Шарипова З.С., классные руководители, заместитель директора по ВР Халяпова А.Ф.

4. Назначить дежурными на запасных выходах и входах следующих сотрудников
(Приложение 1).

5. Перевести в другие учебные кабинеты:

5 класс – в кабинет татарского языка и литературы;

11 класс – в кабинет биологии и химии

6.Разработать и утвердить расписание звонков, уроков с 09 ноября 2020 года по 22 ноября 2020года. (Приложение 2);

8. Утвердить расписание учебных занятий 1-4 классов МБОУ СОШ с. Карабашево на 2020-2021 учебный год (с 09.11.2020г. по 22.11.2020г.) (Приложение 3);

9. Утвердить график проветривания, график обеззараживания помещений, график питания (Приложение 3);

10. Заместителям директора по УВР: Камаловой Ф.Ф. и Шариповой З.С.:
- проинформировать педагогических работников об изменениях;
- проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений.
- внести изменения в образовательные программы, рабочие программы учителей по учебным предметам в раздел календарно-тематического планирования по прохождению программного материала.

11. Заместителю директора по АХЧ Мустафину И.И. проводить санитарно-гигиеническую обработку санитарных комнат, учебных кабинетов, коридоров по графикам обработки.

12. Классным руководителям проводить проветривание, обеззараживание кабинетов по графикам.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Р.Камалов

